

Als leistungsstarke Gesellschaft stehen wir seit über 100 Jahren für wohnungswirtschaftliches und städtebauliches Engagement. Nachfragegerechte Neubautätigkeit, umfassende Bestandsoptimierung sowie kundenorientierte Verwaltung von mehr als 6.000 Wohnungen sind unsere Kerngeschäftsfelder.

Für unser Team Betriebskosten/Mietpreisbildung suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine:n

Immobilienkaufmann/-frau (m/w/d)

Das Aufgabengebiet umfasst:

- Durchführung von Betriebskostenabrechnungen
- Kontrolle und Buchung unterjährig entstehender Betriebskosten verschiedener Versorger, Dienstleister, Kommunen sowie des Messdienstleisters
- Datentausch mit Messdienstleister
- Pflege und Ausbau des Betriebskosten-Benchmarkings
- Datenpflege CO2-Monitoring
- Begleitung des Digitalisierungsprozesses von Jahresrechnungen der Versorger, Kommunen und Dienstleister
- Mieterkommunikation bei Einwänden gegen die Betriebskostenabrechnung
- Mietanpassungen öffentlich geförderter Wohnungen
- Mietanpassungen freifinanzierter Wohnungen (Mietspiegel/Staffel/Indexmiete)
- Gewerbemietverträge, Mietpreisüberwachung
- Ankündigung und Abrechnung von (energetischen) Modernisierungsmaßnahmen
- Abrechnung von Einzelmodernisierungen (Bad-Modernisierungen)
- Pflege der Planmieten
- Kontrolle und Dokumentation von Mietveränderungen bei Mieterwechsel

Dein Profil:

- abgeschlossene Berufsausbildung als Immobilienkaufmann/-frau (m/w/d) oder mehrjährige Berufserfahrung in einer vergleichbaren Tätigkeit
- gute Kenntnisse der gängigen MS-Office Anwendungen, insbesondere Excel
- vorzugsweise Erfahrungen mit dem wohnungswirtschaftlichen ERP-System Wodis Sigma
- Teamfähigkeit und lösungsorientiertes Arbeiten
- eigenverantwortliche sowie sorgfältige Arbeitsweise

Wir bieten:

- ein unbefristetes Arbeitsverhältnis mit einer leistungsgerechten Vergütung nach dem Tarifvertrag der Wohnungs- und Immobilienwirtschaft
- eine betriebliche Zusatzversorgung und vermögenswirksame Leistungen
- Möglichkeiten zum mobilen Arbeiten
- 37 Stunden-Woche in einem familienfreundlichen Arbeitszeitmodell
- Betriebliche Zusatzversorgung und weitere Sozialleistungen
- 30 + 3 + 2 Tage Urlaub
- ein wertschätzendes Betriebsklima und Förderung von Weiterbildung
- flache Hierarchien und transparente Entscheidungswege

Ist dein Interesse geweckt? Auch wenn du noch nicht alle Anforderungen erfüllst, freuen wir uns auf deine Bewerbung.

Bitte sende uns deine Bewerbung bis zum 04.05.2025 - unter Angabe deiner Gehaltsvorstellung und des möglichen Eintrittstermins - per E-Mail im PDF-Format an: bewerbung@wohnbau-dinslaken.de